

Инструкция для выпускника

Для того чтобы принять участие в Торжественной церемонии вручения дипломов 9 июля 2019 года на Петропавловской крепости вам необходимо:

- Согласовать обходной лист;
- Получить в Отделе кадров документы о предыдущем образовании;
- Провести сверку своего диплома в Департаменте образовательной деятельности.

Согласование обходного листа происходит в следующем порядке:

1. С 15 мая 2019 года в Интранет-портале (isu.ifmo.ru) в разделе «Личное портфолио» - «Обучение» появился «Обходной лист».
2. В первую очередь необходимо актуализировать ваши контактные данные и заполнить анкету выпускника.
3. Обходной лист содержит информацию о ваших задолженностях по различным подразделам:
 - Деканат
 - Бухгалтерия
 - Общежитие
 - Военная кафедра
 - Библиотека
 - Центр обучения иностранных студентов (для иностранных студентов)
 - Отел миграционного учета (для иностранных студентов)
4. Напротив, каждого подраздела указан один из возможных статусов:
 - **«Согласовано»** - данный статус выделен зеленым и означает, что по данному подразделу у вас нет задолженностей.
 - **«Не согласовано»** - данный статус выделен красным и имеет разъяснения, по каким причинам вам не согласовали подраздел. В случае появления статуса «Не согласовано» вам необходимо ликвидировать свою задолженность.
 - **«На согласовании»** - данный статус означает, что по данному подразделу ответственный сотрудник проводит сверку информации для принятия решения согласовать или не согласовать вам данный подраздел. В примечании будет указан срок на согласование подраздела.
5. Если какой-то из подразделов выше отсутствует в вашем обходном листе, значит, он считается согласованным автоматически при формировании вашего обходного листа.

Запись в электронную очередь на получение документов о предыдущем образовании:

1. После того, как все подразделы в обходном листе получили статус «Согласовано» у вас появится возможность записаться в электронную очередь на получение документов о предыдущем образовании в Отделе кадров.
2. После записи на получение документов о предыдущем образовании в Отделе кадров, вам необходимо явиться **с зачетной книжкой и студенческим билетом** в назначенное время, день и корпус.

Запись в электронную очередь на сверку диплома:

1. После того, как все подразделы в обходном листе получили статус «Согласовано» у вас появится возможность записаться в электронную очередь на сверку диплома в Департамент образовательной деятельности.
2. На сверку диплома необходимо явиться в назначенное время и день, имея при себе **паспорт**.

ВАЖНО:

- Не откладывайте запись в электронную очередь на получение документов о предыдущем образовании или на сверку диплома иначе в конце вам может не хватить мест для записи.
- Выбрать можно только один день и одно время. В случае если вы не явитесь в день записи, перезаписаться и прийти в другой день и время будет невозможно.
- Сверку диплома можно пройти только при наличии паспорта.
- Записаться на сверку диплома можно только в том случае, если ваш диплом готов (изготовление происходит в течение 3-4 дней после защиты, но может длиться и дольше!).
- Если система не дает вам возможности записаться в электронную очередь на сверку диплома, значит: **Ваш диплом еще не готов. Необходимо подождать!**